

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

REGIONE DEL VENETO



ULSS 1  
DOLOMITI

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 883111

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E  
GESTIONE DELLA LOGISTICA

Prov. /Posta interna

Belluno, 26.05.2026

Preg.mi

**Dott.ssa Cristina Bortoluzzi**  
Presidente  
Direttore UOC DAO

**Dott.ssa Annamaria Romagnoni**  
Componente – Coll. Amm.vo es.  
UOC Provveditorato  
Economato e Gestione della Logistica  
Sede di Belluno

**Sig.ra Paola Favaretto**  
Componente e Verbalizzante – Coll. Amm.  
UOC Provveditorato  
Economato e Gestione della Logistica  
Sede di Feltre

Oggetto: **Affidamento del servizio di ritiro, recupero e smaltimento rifiuti non pericolosi presso l'azienda ospedaliera Ulss n.1 Dolomiti. ID Sintel 216879383 – CIG BB41B506E1. Nomina Commissione**

Relativamente alla procedura in oggetto con la presente si nominano le SS.LL. quali componenti della Commissione incaricata di procedere alla valutazione della documentazione pervenuta secondo i parametri fissati nella documentazione di gara.

I lavori della Commissione dovranno seguire quanto contenuto nella procedura gestionale allegata alla presente e dovranno concludersi con la redazione del relativo verbale entro il 15.06.2026.

La prima seduta dovrà essere programmata entro il 03.06.2026 e i componenti, preso atto della Ditta offerente, dovranno produrre al segretario verbalizzante la dichiarazione allegata alla presente di accettazione dell'incarico in assenza di cause di incompatibilità.

Nel caso in cui vi fossero ragioni di incompatibilità sarà cura del Presidente chiedere una nuova nomina al RUP.

Della presente nomina verrà preso atto con successivo apposito provvedimento deliberativo.

Si chiede di trasmettere il presente modulo firmato per ricezione al Servizio Provveditorato, all'indirizzo di posta elettronica interna: [serv.economato.bl@aulss1.veneto.it](mailto:serv.economato.bl@aulss1.veneto.it),  
Distinti saluti.

Il COMMISSARIO  
Dott. Giuseppe Dal Ben

Allegato:

- Procedura aziendale –
- Dich. Sostitutiva

Il presente atto verrà pubblicato contestualmente al provvedimento sul sito aziendale Sez. BANDI e GARE a norma dell'art. 29 del D. Leg. 56/2017 correttivo al codice contratti

Servizio Provveditorato, Economato e  
Gestione della Logistica  
Il Dirigente: Dott. Marco Fachin  
Tel. 0437 514400-4407  
e-mail: [serv.economato.bl@aulss1.veneto.it](mailto:serv.economato.bl@aulss1.veneto.it)  
e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

1

Il responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Annamaria Romagnoni  
Tel. 0437/514401  
e-mail: [annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it](mailto:annamaria.romagnoni@aulss1.veneto.it)  
e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)